**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 01 » июля 2015 года № 1111

г. Зеленоградск

**О создании комиссии по проведению**

**Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

**в Зеленоградском районе Калининградской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» администрация МО «Зеленоградский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить состав комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Зеленоградском районе Калининградской области согласно Приложению №1.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Зеленоградском районе Калининградской области согласно Приложению № 2.

3. Начальнику управления сельского хозяйства и социально-экономического развития администрации муниципального образования «Зеленоградский район» П.П. Боровикову обеспечить опубликование настоящего постановления в общественно-политической газете «Волна» Зеленоградского района.

4. Начальнику управления делами - начальнику отдела информационных ресурсов администрации муниципального образования «Зеленоградский район» Д.С. Назаренко обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации МО «Зеленоградский район».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Зеленоградский район» М.И. Гайдая.

Глава муниципального образования

«Зеленоградский район» В.Г. Губаров

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы

МО «Зеленоградский район» М.И. Гайдай

Начальник управления делами -

начальник отдела информационных ресурсов Д.С. Назаренко

Председатель правового комитета С.М. Чиколаев

Начальник управления сельского

хозяйства и социально-экономического

развития П.П. Боровиков

*Исполнитель:*

Начальник отдела организации и производства

управления сельского хозяйства

и социально-экономического развития Д.В. Гуторева

3-27-75

Проверено:

Начальник общего отдела

управления делами Е.Н. Гурова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  муниципального образования  «Зеленоградский район»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению**

**Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

**в Зеленоградском районе Калининградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| Гайдай  Михаил Иванович | - заместитель главы МО «Зеленоградский район» |
| **Заместитель председателя комиссии:** | |
| Губжокова  Хайшат Хусеновна | - главный специалист – эксперт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области |
|  |  |
| **Ответственный секретарь комиссии:** | |
| Глушкова  Татьяна Сергеевна | - уполномоченный по Зеленоградскому району по вопросам проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 |
| **Члены комиссии:** |  |
| Назаренко  Денис Сергеевич | - начальник управления делами - начальник отдела информационных ресурсов МО «Зеленоградский район»; |
| Боровиков  Павел Петрович | - начальник управления сельского хозяйства и социально – экономического развития администрации МО «Зеленоградский район»; |
| Иванова  Галина Витальевна | - начальник отдела землепользования и землеустройства администрации МО «Зеленоградский район»; |
| Клопова  Ирина Николаевна | - заместитель председателя комитета по финансам и бюджету администрации МО «Зеленоградский район»; |
|  |  |
| Абрамович Ольга Николаевна | - зав. сектором территориального отдела МО «Ковровское сельское поселение»; |
| Павлова Галина Михайловна | - ведущий специалист администрации МО «Красноторовское сельское поселение»; |
|  |  |
| Глинкова Татьяна Ивановна | - главный специалист общего отдела администрации МО «Переславское сельское поселение»; |
| Попова Елена Михайловна  Кушнировский  Анатолий Николаевич | - директор МАУ «Благоустройство территорий поселения» МО «Сельское поселение Куршская коса»;  - заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел по Зеленоградскому району, начальник полиции; |
|  |  |
| Иволгина | - главный редактор районной газеты «Волна». |

Светлана Ридовна

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  муниципального образования  «Зеленоградский район»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению**

**Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

**в Зеленоградском районе Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Зеленоградском районе Калининградской области (далее - комиссия) образована в целях обеспечения решения в пределах своей компетенции вопросов, связанных с проведением на территории Зеленоградского района Калининградской области Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее - сельскохозяйственная перепись).

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим положением.

**Глава 2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Зеленоградского района Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Зеленоградского района Калининградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи;

2.1.2. организация оперативного решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи с учетом функций выполняемых на территориальном и полевом уровне;

2.1.3. внесение на рассмотрение администрации Зеленоградского района Калининградской области предложений по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;

2.1.4. осуществление контроля за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной переписи.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. организация работы по обеспечению переписных участков помещениями, оборудованными мебелью, инвентарем и телефонной связью, на период проведения сельскохозяйственной переписи;

2.2.2. организация проведения информационно – разъяснительной работы среди населения (проведение лекций, бесед, докладов, выступлений в средствах массовой информации).

**Глава 3. Структура, руководство комиссии**

3.1. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются постановлением администрации МО «Зеленоградский район».

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, иные члены комиссии.

3.3. Председателем комиссии является заместитель главы муниципального образования «Зеленоградский район» Калининградской области, координирующий вопросы агропромышленного комплекса.

3.4. Заместителем председателя комиссии является главный специалист – эксперт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области.

3.5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения по уточнению и обновлению состава комиссии, ведет заседания комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

3.6. В отсутствие председателя комиссии заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии.

3.7. Помимо членов комиссии, указанных в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего положения, в состав комиссии входят:

3.7.1. представители органов исполнительной власти Зеленоградского района Калининградской области;

3.7.2. представители органов местного самоуправления муниципальных образований Зеленоградского района Калининградской области;

3.7.3. представители Управления Министерства внутренних дел по Зеленоградскому району;

3.7.4. представители некоммерческих и иных организаций.

3.8. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии.

3.9. Для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на комиссию задач, комиссия может своим решением образовывать рабочие группы.

**Глава 4. Структура, руководство комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. На заседаниях комиссии возможно проведение аудио- и видеоконференций с записью на технические носители.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы.

4.5. Годовой план работы комиссии утверждается председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии, на которого возложено исполнение обязанностей председателя комиссии.

4.6. Ответственные за подготовку материалов к заседаниям комиссии подготавливают их и передают ответственному секретарю не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

4.7. Члены комиссии и лица, приглашенные на заседание комиссии, могут выступать с докладами и содокладами, участвовать в прениях, вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

4.8. Лица, приглашенные на заседание комиссии и участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, направляют материалы ответственному секретарю электронной почтой или иным способом не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

4.9. Ответственный секретарь уведомляет участников и приглашенных о дате и времени проведения очередного заседания комиссии и его повестке, обеспечивает участников необходимыми материалами.

4.10. Ответственный секретарь формирует материалы к заседанию комиссии в соответствии с повесткой, готовит проект протокола, оформляет решения комиссии, составляет список на рассылку копий подписанных протоколов, осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

4.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.12.Решения комиссии оформляются протоколами заседания комиссии в течение семи рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем.

4.13. Годовой план работы комиссии и протоколы заседаний комиссии размещаются на официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Зеленоградскому району Калининградской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.14. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.15. При необходимости на основании решений комиссии подготавливаются приказы территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Зеленоградскому району Калининградской области или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, правовые акты Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области и иных исполнительных органов государственной власти Калининградской области.

4.16. Подлинные экземпляры протоколов заседаний комиссии, а также материалов к ним формируются ответственным секретарем комиссии в дела, которые хранятся в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Зеленоградскому району Калининградской области.

4.17. Организационно – техническое и материальное обеспечение деятельности комиссии возлагается на начальника управления делами - начальника отдела информационных ресурсов администрации МО «Зеленоградский район».